

Информация об объявлении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Бурятия объявляет конкурс на замещение вакантной должности старшего специалиста 1 разряда отдела по приему граждан и документационному обеспечению (категория «обеспечивающие специалисты», старшая группа должностей) (далее соответственно – конкурс, гражданская служба, старший специалист).

1. 1. К претендентам предъявляются следующие квалификационные требования:

- наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Бурятия
- без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

наличие следующих базовых знаний и умений к должности:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); Конституции Российской Федерации; федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О Следственном комитете Российской Федерации»; указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Следственного комитета Российской Федерации, регулирующих порядок прохождения государственной гражданской службы в Следственном комитете Российской Федерации, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; Правил внутреннего трудового распорядка Следственного комитета Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией и системами информационной безопасности,

Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, основ делопроизводства; навыки квалифицированного планирования работы, эффективного сотрудничества с коллегами, планирования рабочего времени, применения современных информационно-коммуникационных технологий; работы с системами управления государственными информационными ресурсами и электронными архивами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; управления электронной почтой, подготовки презентаций и использовании графических объектов в электронных документах; работы в текстовых редакторах и с базами данных; систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с коллегами по недопущению личностных конфликтов.

наличие следующих профессионально-функциональных знаний и умений к должности:

знание основ делопроизводства, документооборота, архивного дела;

умение применять современные информационно-коммуникационные технологии при осуществлении делопроизводства;

умение работать в системе сетевого справочного телефонного узла (ССТУ) специального программного комплекса «АРМ ОДПГ»;

умение работать в автоматизированном информационном комплексе «Надзор».

2. Ответственность:

Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее) исполнение должностных обязанностей установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3. Показатели эффективности и результативности:

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается на основании:

-количественных и качественных показателей подготовленных и рассмотренных служебных документов;

-качественного и своевременного выполнения возложенных должностных обязанностей;

-уровня организационных навыков, планирования работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу);

-качества работы с документами, тщательности и аккуратности, достижения намеченных целей;

-внедрения новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;

-достижения значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

-уровня исполнительской дисциплины;

-наличию жалоб на результаты исполнения служебных функций.

Место прохождения службы: следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Бурятия (далее – следственное управление).

Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе отдел кадров следственного управления организует: приём документов для участия в конкурсе; проверку представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим.

Кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

На втором этапе Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 25 «А», каб. № 408, с 9.00 до 18.00 (с 13.00 до 14.00 перерыв на обед) кроме выходных (субботу и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

Начало приема документов для участия в конкурсе - «21» июля 2020 г., окончание - «10» августа 2020 г.

Место проведения конкурса: г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 25 «А», каб. №404.

О точных дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса будет сообщено дополнительно, не позднее чем за 15 дней до его начала.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- **Личный листок** по учёту кадров (для поступающих на должности, по которым предусмотрено присвоение специальных званий), составленный в электронном виде, распечатанный и собственноручно подписанный.
- **Анкета кандидата** на должность в системе Следственного комитета Российской Федерации, составленная в электронном виде, распечатанная и собственноручно подписанная.
- **Автобиография** (пишется собственноручно).
- **Заявление** о рассмотрении кандидатуры
- **Диплом** об окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию по специальности с приложением к нему. При предоставлении диплома об образовании и приложения к нему на национальном языке представляется заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перевод.
- Документы, подтверждающие государственную аккредитацию образовательной организации (для негосударственных образовательных организаций).
- Документы о присвоении ученой степени и ученого звания (при наличии).
- Документы, подтверждающие профессиональную переподготовку, повышение квалификации.
- Удостоверения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (при наличии).
- **Паспорт** гражданина Российской Федерации (копия ВСЕХ СТРАНИЦ в формате два разворота на одной стороне листа).
- **Копия паспорта супруги** (супруга) (в формате два разворота на одном листе).
- **Свидетельства** о государственной регистрации актов гражданского состояния (о заключении брака (расторжении брака), рождении детей, перемене фамилии, имени, отчества и другие).
- **Военный билет** или приписное свидетельство с необходимыми отметками (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) (копия в формате два разворота на одном листе, все листы).
- Удостоверение, предъявитель которого имеет права и льготы, установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).
- **Медицинское заключение** установленной формы:
- для кандидатов на должности федеральной государственной гражданской службы - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме № 001-ГС/у,

утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.12.2009, регистрационный № 15878).

- **Справки из психоневрологического и наркологического** диспансеров по месту жительства о том, что лицо, претендующее на замещение должности, не состоит на учете в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.
- **Полис** обязательного медицинского страхования.
- **Свидетельство** о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)
- **Страховое свидетельство** обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
- **Справка о доходах**, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (заполняется исключительно в специальном программном обеспечении **БК, версия 2.4**, размещена на сайте <http://kremlin.ru>, информационные материалы по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте <http://kremlin.ru/structure/additional/12>).
- Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (заполняется исключительно в специальном программном обеспечении БК, версия 2.4, размещена на сайте <http://kremlin.ru>, информационные материалы по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на сайте <http://kremlin.ru/structure/additional/12>).
- **Справка о доходах по форме 2-НДФЛ**, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30.10.2015 № ММВ-7-11/485@ «Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.11.2015, регистрационный № 39848) (для лиц, работавших в других организациях, учреждениях, на предприятиях).
- **Справка о наличии (отсутствии) судимости** и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная по форме, установленной Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 07.11.2011 № 1121.
- **Копия трудовой книжки** с записью об увольнении с последнего места службы

(работы).

- **Характеристика** с последнего места работы, учебы.
- **По две цветные фотографии** на матовой тонкой фотобумаге размером **3,5 x 4,5 см и 4 x 6 см.**
- **Типовая форма согласия** на обработку персональных данных сотрудников, федеральных государственных гражданских Следственного комитета Российской Федерации, иных субъектов персональных данных.
- Заверенная надлежащим образом выписка из правового акта или копия правового акта о присвоении классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания (для лиц, ранее занимавших должности иного вида государственной службы).
- Заключение, выданное Министерством внутренних дел Российской Федерации, о наличии гражданства Российской Федерации для лиц, проживавших после распада СССР на территории бывших союзных республик:
- Документ из дипломатического представительства или консульского учреждения государства прежнего проживания об утрате (прекращении) гражданства государства прежнего проживания (для лиц, проживавших после распада СССР на территории бывших союзных республик).
- Все представляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом уполномоченными на то должностными лицами.

Документы предоставляются в отдел кадров следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Бурятия в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок предоставления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Метод оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов включает в себя тестирование и индивидуальное собеседование. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом. В последующем проводится индивидуальное собеседование, в рамках которого задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

Сообщение о результатах конкурса направляются кандидатам в письменной форме в

7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте следственного управления и в государственной информационной системе в области государственной службы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

20 Июля 2020

Адрес страницы: <https://buryatia.sledcom.ru/news/item/1483223>