
Порядок работы комиссии по проведению экзамена (собеседования) для зачисления лиц в кадровый резерв на замещение первичных должностей следователя

Приказом руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Бурятия от 26.12.2013 №218/2-705 утвержден Порядок работы комиссии по проведению экзамена (собеседования) для зачисления лиц в кадровый резерв на замещение первичных должностей следователя.

ПОРЯДОК

работы комиссии по проведению экзамена (собеседования) для зачисления лиц в кадровый резерв на замещение первичных должностей следователя

в следственном управлении Следственного комитета

Российской Федерации по Республике Бурятия

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру работы комиссии по проведению экзамена (собеседования) для зачисления лиц в кадровый резерв на замещение первичных должностей следователя в Следственном управлении, действующей на постоянной основе.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации», иными ведомственными нормативными актами, а также настоящим Порядком.
3. Заседания комиссии проводятся два раза в год (июль, декабрь). Дата заседания комиссии определяется ее председателем.
4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5. Решение комиссии по результатам экзамена (собеседования) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве количества поданных голосов решающим является голос председателя комиссии.

6. Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для зачисления его в кадровый резерв на замещение первичных должностей следователя в Следственном управлении либо отказа в таком зачислении.

7. Результаты голосования комиссии оформляются решением, которое утверждает председатель комиссии.

8. На заседании секретарем комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы членов комиссии, ответы кандидатов, а также решения и результаты голосования.

9. Кандидат, не сдавший экзамен (собеседование), имеет право на повторную пересдачу экзамена в следующее заседание комиссии, но не ранее чем через шесть месяцев.

II. Методика проведения экзамена (собеседования)

1. Экзамен проводится в целях оценки профессионального уровня претендентов для зачисления в кадровый резерв на замещение первичных должностей следователя в Следственном управлении.

2. Экзамен (собеседование) проводится в два этапа:

На первом этапе проводится прием документов, проверка полноты представленных документов и соответствия их оформления предъявленным требованиям.

3. К претендентам для зачисления в резерв предъявляются требования, предъявляемые к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет, а также распространяются ограничения, запреты и обязанности, распространяемые на сотрудников Следственного комитета.

4. Претендент не допускается к экзамену (собеседованию) в связи с его несоответствием требованиям, предъявляемым к гражданам Российской Федерации, принимаемым на службу в Следственный комитет.

5. Претендент, изъявивший желание пройти собеседование (экзамен), представляет в отдел кадров:

1. Анкета, собственноручно заполненная и подписанная ([приложение 1](#));

2. Личный листок по учёту кадров ([приложение 2, образец для заполнения](#));
3. Автобиография (написанная собственноручно на бланке установленного образца ([приложение 3, образец для заполнения](#));
4. Копию диплома с приложением;
5. Копию диплома о наличии ученой степени и ученого звания (если таковые имеются);
6. Копию паспорта;
7. Копии свидетельств о регистрации брака, копию паспорта супруги(супруга), о расторжении брака, о рождении детей;
8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
9. Копию военного билета или приписного свидетельства;
10. Копия финансового лицевого счёта, выписка из домовой книги (из ЖЭУ);
11. Медицинское заключение (по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ №500 от 31.05.2014 г.) ([приложение 4](#));
12. Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;
13. Страховой полис обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;
14. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
15. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
16. Копию трудовой книжки;
17. Характеристику с места учебы, с места работы.
18. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, утверждена Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 ([приложение №5, образец для](#)

[заполнения](#));

19.Справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, утверждена Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 ([приложение №6](#), [образец для заполнения](#));

20.По две цветные фотографии на тонкой матовой фотобумаге размером 4х6 см и 3,5*4,5 (деловой стиль: белая рубашка, темный костюм и галстук, бюст, анфас).

Лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляется заключение Федеральной миграционной службы о наличии гражданства Российской Федерации, а также документ, подтверждающий отсутствие гражданства иностранного государства.

Лицами, ранее проходившими военную службу или службу в правоохранительных органах, дополнительно представляются:

копия послужного списка;

копия приказа или выписка из приказа об увольнении;

копия приказа или выписка из приказа о присвоении последнего воинского или специального звания.

6. Прием документов заканчивается за 15 дней до даты экзамена (собеседования).

7. Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

8. После завершения проверки полноты и правильности оформления документов, председатель комиссии принимает решение о дате проведения второго этапа - экзамена (собеседования).

9. Не позднее чем за 7 дней до начала экзамена (собеседования), секретарь комиссии уведомляет претендентов, допущенных к экзамену (собеседованию) о дате проведения экзамена (собеседования) посредством телефонной связи по номеру сотовой связи, указанному претендентом в его анкете.

10. Экзамен (собеседование) проводится с использованием следующих, не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации

процедур:

а) использование экзаменационных билетов, содержащих три вопроса из Уголовного кодекса Российской Федерации, Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О Следственном комитете Российской Федерации», связанных с деятельностью Следственного комитета;

б) индивидуальное собеседование.

Адрес страницы: <https://buryatia.sledcom.ru/folder/857146/item/953341>